

**ZARZĄD TRANSPORTU
MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

**WNIOSEK O UZGODNIENIE/ZMIANĘ UZGODNIENIA¹ ZASAD KORZYSTANIA Z DWORCA LUBLIN I/LUB
PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA LUBLIN, KTÓRYCH
WŁAŚCICIELEM/ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA LUBLIN**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Miejsce zamieszkania (siedziba) i adres:

.....

3. Nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (REGON, NIP, KRS):.....

4. Nr PESEL (w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną):.....

5. Telefon:

6. Adres e- mail do korespondencji:.....

II. Cel złożenia wniosku²:

1. Uzyskanie uzgodnienia zasad korzystania z dworca i/lub przystanków

2. Zmiana posiadanego uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1 w związku ze zmianą:

a) oznaczenia lub siedziby przedsiębiorcy,

b) przystanków ujętych w umowie,

c) rozkładu jazdy w zakresie: liczby kursów, godzin lub dni kursowania

d) inne (czego dotyczy).....

III. Linia/e komunikacyjna/e:

1. Nazwa linii (podać: przystanek początkowy, końcowy i pośredni):

.....
.....
.....

IV. Dodatkowo płatna (nieobowiązkowa) usługa w zakresie³:

1. Korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do obsługi kierowców w budynku socjalno –
technicznym przy ul. Krochmalnej 8e.

V. Proponowany okres na jaki ma zostać zawarta umowa:

VI. Załączniki²:

1. Proponowany rozkład jazdy.
2. Wykaz pojazdów, którymi będą realizowane przewozy określający nr rejestracyjne pojazdów oraz liczbę miejsc.
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.

VII. Oświadczenie o akceptacji dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną.

1. Wyrażam zgodę na przysyłanie i doręczanie przez ZTM w Lublinie w formie elektronicznej: pism oraz wezwań, wystawianie i doręczanie faktur, duplikatów tych faktur i ich korekt, not księgowych - na adres e – mail do korespondencji podany w tytule I ust. 6 wniosku.
2. Terminem doręczenia wezwania dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest dzień wysłania wiadomości zawierającej dokument na adres e-mail podany w tytule I ust. 6 wniosku.
3. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną – przesyła się je w formie pisemnej na adres podany w tytule I ust. 2 wniosku.
4. Przewoźnik/operator winien pisemnie poinformować niezwłocznie tut. Zarząd o zmianie swoich danych do doręczeń tj. adresu siedziby, adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania wysłanego pisma, wezwania, faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, noty księgowej za doręczone na dotychczasowe dane do doręczeń.

.....
Podpis

VIII. Informacja.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie przypomina, że obowiązkiem przewoźnika/operatora korzystającego z przystanków/dworca jest podanie do publicznej wiadomości informacji o realizowanych rozkładach jazdy w sposób określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202) tj. przekazanie rozkładu jazdy oraz informacji dotyczącej rozkładu jazdy do tut. Zarządu (zarządzający dworcem oraz przystankami będącymi własnością Gminy Lublin), celem zamieszczenia informacji dotyczącej rozkładu jazdy na danym obiekcie. Ponoszenie kosztów związanych z zamieszczeniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystanku komunikacyjnym lub dworcu oraz w systemie informacji dla pasażera odbywa się na podstawie odrębnej umowy.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, które to dane w dalszej części tego tekstu będziemy wspólnie nazywać „danymi” jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu, lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Następnie Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym (w szczególności kancelariom prawnym świadczącym usługi na rzecz Administratora) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Zarządu.
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
8. Zgodnie z RODO Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych nie będzie możliwe zawarcie oraz realizacja umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Umowę odebrał:

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

¹ - niepotrzebne skreślić

² - zaznaczyć właściwe

³ - zaznaczyć w przypadku korzystania z dodatkowej usługi