**ZESTAWIENIE PRZYSTANKÓW I DWORCÓW KOMUNIKACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY LUBLIN**

**UDOSTĘPNIONYCH DLA PRZEWOŹNIKÓW I OPERATORÓW KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM**

**NIE JEST GMINA LUBLIN ORAZ ZASAD KORZYSTANIA Z TYCH OBIEKTÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dworzec lub przystanek** | **Zasady i warunki korzystania z obiektu** | **Stawki opłat za korzystanie z obiektu** | **Właściciel lub Zarządzający** |
| 1. | Dworzec Główny PKSal. Tysiąclecia 6 23 stanowiska odjazdowe | **W standardzie usługi:**• zamieszczanie i aktualizacja informacji przystankowej,• sprzątanie przystanków i stanowisk do wsiadania i wysiadania pasażerów, płyty manewrowej oraz hali dworcowej (sprzątanie, opróżnianie koszy, wywóz nieczystości),• udzielanie informacji dla pasażerów: bezpośredniej (za okienkiem) oraz równolegle telefonicznej,• toalety dla kierowców,• monitoring i ochrona fizyczna obiektu• oświetlenie dworca,• udostępnienie stanowisk odjazdowych z podziałem na kierunki,• wydzielone miejsca do wysiadania,• dla oczekujących pasażerów udostępnione: hala dworcowa (możliwość korzystania z Hot Spotu), zadaszone wiaty z ławkami, wydzielony pokój dla kobiet w ciąży i matek karmiących.**Do ustalenia z przewoźnikiem (indywidualne postanowienia umowne):** • czas postoju na dworcu, • sprzedaż i przedsprzedaż biletów,• zapowiedź głosowa.**Właściciel/zarządzający zastrzega sobie odmowe wydania zgody na korzystanie z dworca w przypadku:**• braku przez przewoźnika akceptacji ustalonych stawek obowiązujących na dworcu,• braku miejsca na stanowisku odjazdowym na danym kierunku (wnioskowana godzina wykonywania przewozów jest zbliżona do godziny innego przewoźnika realizującego kurs na linii w danym kierunku. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z dworca będą określone w umowach cywilnoprawnych oraz regulaminie dworcowy.  | Stawki opłat obowiązujące od **1.07.2019 r.****5,70 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów do 30 km bez względu na rodzaj pojazdu**10,57 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 km pojazdami do 30 miejsc**15,54 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 km, pojazdami powyżej 30 miejsc**26,94 zł** netto za każdy odjazd dla komunikacji międzynarodowejUlgi handlowe od w/w stawek opłat dla przewoźników oferujących przedsprzedaż w kasach biletowych na terenie dworca biletów na wykonywane przez nich kursy:**0,20 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów do 30 kilometrów bez względu na rodzaj pojazdu,**0,37 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 kilometrów pojazdami do 30 miejsc,**0,54 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 kilometrów pojazdami powyżej 30 miejsc,**0,94 zł** netto za każdy odjazd dla komunikacji międzynarodowej | **Lubelskie Dworce S.A.****ul. Nadstawna 4****20-120 Lublin****tel. (81) 710 49 62** |
| 2. | Tymczasowe stanowiska postojowe przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 nr przystanku - 02 | **Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/ odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy.****Przewoźnik korzystający z obiektu zobowiązuje się do:**• przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób,• korzystania z zatok przystankowych w sposób nieutrudniający działalności innym przewoźnikom,• przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie tymczasowych stanowisk postojowych,• przestrzegania ograniczeń dotyczących maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu (do 8,5 tony z wyłączeniem w przypadku korzystania ze stanowisk nr 20 i 21, na terenie tsp 02 przy ul. Ruskiej 13,13a, al. Tysiąclecia 8),• udzielania przez przewoźnika wjeżdżającego na teren obiektu bezwzględnego pierwszeństwa przewoźnikom opuszczającym ten teren,• przestrzegania czasu postoju na stanowisku odjazdowym (maksymalnie 10 minut) związanego wyłącznie z wsiadaniem/wysiadaniem pasażerów,• pokrycia kosztów związanych z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi w mieniu na terenie tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8, a także innych przewoźników lub osób trzecich,• terminowego regulowania opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z urządzeń przystankowych,• wykonywania innych, nieujętych w regulaminie, poleceń zarządcy tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 wynikających ze stanu wyższej konieczności i warunków atmosferycznych.Administrator może odmówić wydania zgody na korzystanie z obiektu w przypadku gdy ze względu na ograniczoną przepustowość przystanku wydanie takiej zgody uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z zatok przystankowych przez przewoźników uprawnionych.**W ramach oferowanych standardów korzystania z tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13,13a i al. Tysiąclecia 8 administrator zapewnia:**• siłami własnymi bądź przez zatrudnionych usługodawców utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu:- codzienną obsługę terenu w zakresie zapewnienia czystości (sprzątanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci),- w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie terenu obiektu,• bieżącą, nieprzerwaną obsługę eksploatacyjną terenu oraz wywóz nieczystości stałych, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu,• dostęp do toalety dla kierowców pojazdów korzystających z tymczasowych stanowisk postojowych,• ochronę obiektu,• oświetlenie terenu• od dnia 1 stycznia 2013 r. zamieszczanie informacji o godzinach odjazdów na urządzeniach przystankowych (wiatach, słupkach) | Stawka obowiązująca od 1 marca 2023 r.: **4,49 zł** netto | **Miejska Korporacja Komunikacyjna Spółka z o. o.****ul. Głuska 6****20 – 439 Lublin****tel. (81) 533 20 75** |
| 3. | Felin Europark 02 | • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób,• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu,• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów,• Odśnieżanie i sprzątanie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną należy do właściciela,• W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów | Brak | **Poczta Polska S.A.****Centrum****Infrastruktury****Oddział Regionalny****w Lublinie****ul. W. Moritza 2****20-900 Lublin****tel. (81) 710 63 14** |
| 4. | Przystanek Tesco 02przy hipermarkecieTesco | • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób,• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu,• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) –zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów,• Za odśnieżanie i sprzątanie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną odpowiedzialny będzie właściciel nieruchomości tj. TESCO,• W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad, zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów | Brak | **TESCO (Polska)****Sp. z o.o.****ul. Kapelanka 56****30-347 Kraków****tel. (12) 25 52 100** |
| 5. | Przystanek CarrefourPrzy al. Witosa 6 | • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób,• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu,• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość,• Koszty sprzątania przystanku ponosi Carrefour Polska Sp. z o.o. | Brak | **Carrefour Polska Sp.****z o.o.****ul. Targowa 72****03-734 Warszawa** |
| 6. | Dobrzańskiego 02 | • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób,• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu,• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów,• Koszty sprzątania przystanku ponosi uczelnia | Brak | **Uniwersytet****Przyrodniczy****w Lublinie****ul. Akademicka 13****20-950 Lublin****tel. (81) 445 66 22** |
| 7. | Stanowiskaprzystankoweul. Dworcowa 5 | • Dwa stałe miejsca przystankowe• Zadaszenie z ławeczką• Dodatkowe warunkowe miejsca parkingowe• Określenie przystanków i opłat za ich wykorzystywanie przebiega w drodze negocjacji z przewoźnikiem• Możliwość odmowy korzystania z przystanku z powodu ograniczonej przepustowości | Zryczałtowana kwota**1500 zł** netto + VATza miesiąc | **KOF BARYŁA****Prawiedniki****Kolonia 24****20-515 Lublin****tel. 607 853 057** |
| 8. | Przystanek przyul. Młyńskiej 38/2 | • Z przystanku korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy posiadający uprawnienia na prowadzenie przewozów regularnych na określonych liniach komunikacyjnych• Ilość przewoźników ograniczona jest możliwością przejazdową przystanków (2 miejsca postojowe, 1 miejsce odjazdowe)• Korzystanie z przystanku ograniczone jest dla autobusów: o masie całkowitej nie przekraczającej 5,5 t., o długości nie przekraczającej 8 m• Czas postoju na stanowisku odjazdowym wynosi max. 15 min• Na terenie przystanku obowiązuje zakaz ruchu innych pojazdów niż wyżej określonych za wyjątkiem: pojazdów służb komunalnych, pojazdów pogotowia technicznego, pojazdów uprzywilejowanych• Zabrania się na terenie przystanku spółki „VOYAGER” rozmieszczania plakatów i ogłoszeń, prowadzenia innej działalności niż przewóz osób• Do ogłoszenia rozkładów jazdy zobowiązani są przewoźnicy• Do sprzątania przystanku zobowiązani są przewoźnicy | **2, 30 zł** + VATza odjazd | **VOYAGER s.c.****ul. Sienkiewicza 61a****23-100 Bychawa****tel. 505 197 108** |
| 9. | Parafia pw. Św. Marcinaul. Krężnicka 13620-518 Lublin(parking przyparafialny,przystanek Zemborzyce– Kościół 01 nr 4981) | • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób.• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów• Za utrzymanie przystanku w czystości odpowiada przedsiębiorca korzystający z przystanku• Przedsiębiorca korzystający z przystanku ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze świadczoną usługą przewozową (m.in. uszkodzenie bądź zniszczenie infrastruktury przystankowej) powstałą z winy przewoźnika. | bezpłatnie | **Parafia pw. Św.****Marcina****ul. Krężnicka 136****20-518 Lublin****tel. 81 750 09** |
| 10. | Stanowiska postojowe dla autobusów przy ul. Koncertowej 4 w Lublinie | **W ramach oferowanych standardów administrator zapewnia:**• wyodrębnione 2 stanowiska postojowe dla autobusów,• całodobowy dozór pojazdów,• pełną odpowiedzialność finansową za bezpieczeństwo pojazdów dla użytkowników korzystających z obiektu,• zabezpieczenie stałego oświetlenia w porze nocnej,• sprzątanie stanowisk pojazdów,• przejezdność drogi dojazdowej do ul. Koncertowej, łącznie z odśnieżaniem tej drogi po opadach śniegu.Do korzystania z obiektu upoważnieni są przewoźnicy, którzy posiadają zawartą umowę cywilnoprawną z administratorem i nie zalegają z opłatami za korzystanie z obiektu, lub uiszczą opłatę dobową za korzystanie z parkingu. | - abonament miesięczny **195 zł** brutto - dla długoletnich użytkowników (korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat, - opłata dobowa **25 zł** brutto – dla długoletnich użytkowników (korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat.W/w opłaty są niezależne od ilości dokonywanych odjazdów/wjazdów z terenu obiektu. | **P.W.POLICHA****Kamil Policha****ul. Wieniawska 7****20 – 071 Lublin****Tel. 798-957-243,****508-499-800** |
| 11. | Atrium Felicity 01 | • Z przystanku korzystać mogą wszyscy operatorzy i przewoźnicy posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób,• Właściciel przystanku może odmówić uzgodnienia zasad korzystania z przystanku w przypadku gdy proponowany przez przewoźnika/operatora rozkład jazdy ograniczałby przepustowość przystanku lub powodował zagrożenie dla organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu,• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien być dostosowany do przepustowości przystanku, • Na przystanku zatrzymywać się mogą pojazdy o następujących parametrach: nie przekraczające masy całkowitej 8200 kg, długości do 7 m, liczba miejsc do 35, • Koszty sprzątania przystanku ponosi właściciel terenu. | bezpłatnie | **Atrium Felicity Sp. z o.o.****Al. Jerozolimskie 148****02-326 Warszawa****tel. (22) 45 82 000** |