

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAMOObsługowych SKRYTEK BAGAZOWYCH NA DWORCU LUBLIN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z samoobsługowych skrytek bagażowych na Dworcu Lublin zarządzanym przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13 j, 20 – 401 Lublin, e – mail: zdtm@zdtm.lublin.eu zwanym dalej ZDiTM.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:
 - 1) **Regulaminem** jest niniejszy regulamin korzystania z samoobsługowych skrytek bagażowych na Dworcu Lublin umieszczony w pobliżu Skrytek, jak również dostępny bezpośrednio na tablicy ogłoszeń znajdującej się w hali Dworca oraz na stronie internetowej Dworca Lublin.
 - 2) **Skrytkami** jest zespół urządzeń stanowiący samoobsługowe skrytki bagażowe zlokalizowane na Dworcu Lublin, poprzez które ZDiTM świadczy usługi, składający się z modułów sterujących wyposażonych w ekrany dotykowe oraz wyodrębnionych pojedynczych skrytek bagażowych (schowków/szafek) o dostępnych rozmiarach:
 - a) **małym** – wysokość – 427 mm, szerokość – 415 mm, głębokość – 798 mm,
 - b) **średnim** – wysokość – 580 mm x szerokość – 415 mm x głębokość – 798 mm,
 - c) **dużym** – wysokość – 886 mm x szerokość – 415 mm x głębokość – 798 mm, i dopuszczalnym obciążeniu nieprzekraczającym 20 kg.
 - 3) **Dworcem** jest Dworzec Lublin przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie zarządzany przez ZDiTM,
 - 4) **Regulaminem Dworca** są „Warunki i zasady korzystania z dworca autobusowego - Dworzec Lublin” dostępne w hali dworca oraz na stronie internetowej dworca pod adresem: https://dworzeclublin.pl/wp-content/uploads/2024/05/Zalacznik_nr_3_do_uchwaly_warunki_i-zasady_korzystania_z_dworca_autobusowego.pdf,

- 5) **Użytkownikiem** jest każda osoba korzystająca jednocześnie z Dworca, zgodnie z Regulaminem Dworca oraz z usług świadczonych przez ZDiTM przy użyciu Skrytek na podstawie Regulaminu,
- 6) **Cennikiem** jest Cennik korzystania z usług świadczonych przez ZDiTM przy użyciu Skrytek, ustalony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin,
- 7) **Bagażem** są bagaże, rzeczy lub inne przedmioty Użytkownika przechowywane w Skrytkach zgodnie z Regulaminem, nie będące:
 - a) bronią palną, materiałami wybuchowymi, żrącymi, trującymi oraz innymi, mogącymi spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takimi, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub których posiadanie jest zabronione przez prawo,
 - b) materiałami wydzielającymi nieprzyjemny zapach, emitującymi dźwięk lub łatwo psującymi się,
 - c) żywymi lub martwymi zwierzętami,
 - d) przedmiotami, które przekraczają dopuszczalne dla Skrytek wymiary lub wagę, bateriami lub akumulatorami o pojemności powyżej 10 000 mAh albo urządzeniami w nie wyposażonymi,
 - e) przedmiotami wartościowymi np. pieniędzmi, dokumentami, sprzętem elektronicznym, biżuterią,
 - f) przedmiotami o łącznej wartości przekraczającej: 9 000,00 złotych lub równowartość 2 000,00 euro brutto.
- 8) **Usługami** są usługi świadczone przez ZDiTM przy użyciu skrytek, tj. podstawowa usługa przechowywania Bagażu Użytkownika oraz inne usługi, jeśli tak wynika z Regulaminu lub Cennika,
- 9) **Siłą wyższą** jest nadzwyczajne zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia w chwili skorzystania z Usług, takie jak katastrofa, pożar, powódź, wybuch, niepokoje społeczne, działania wojenne, atak terrorystyczny, akt władzy państwowej, stan wyjątkowy, stan zagrożenia epidemicznego lub inna sytuacja kryzysowa, w której podejmowane są rozwiązania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie, zwalczanie lub zmniejszanie skutków szczególnego zagrożenia.
- 10) **Oplatą manipulacyjną** jest ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną ZDiTM, w wysokości określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.

§ 2

Organizacja funkcjonowania Skrytek

1. ZDiTM prowadzi i udostępnia Użytkownikom na Dworcu własne Skrytki, przy użyciu których świadczy Usługi, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Skrytki zlokalizowane są w hali Dworca na poziomie 0 i pozostają dostępne dla Użytkowników całodobowo z zastrzeżeniem przypadków wystąpienia Siły wyższej lub przypadków wskazanych w ust. 3, za co ZDiTM nie odpowiada.
3. Ze względu na obowiązki zarządcy obiektu Dworca w zakresie bezpieczeństwa i organizacji działalności operacyjnej, w uzasadnionych incydentalnych przypadkach ZDiTM może zmienić dni i godziny otwarcia Dworca, co może skutkować brakiem dostępności Skrytek. W takich wypadkach należy zadzwonić na nr informacji pasażerskiej: tel. (81) 466 67 15 (dyspozytornia), a po godzinach pracy dyspozytorni (6⁰⁰-22⁰⁰) należy zgłosić się do ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę.
4. Usługi świadczone przez ZDiTM przy użyciu Skrytek jako automatów samoobsługowych nie podlegają fiskalizacji, w związku z czym Użytkownik nie otrzymuje dowodu sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego.
5. W przypadku konieczności uzyskania faktury VAT na okoliczność zakupu Usług Użytkownik powinien napisać w tej sprawie na adres ZDiTM najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca po miesiącu zakupu Usługi. W przypadku istnienia takiej obiektywnej możliwości, w szczególności po koniecznym udokumentowaniu lub udowodnieniu wykonania usługi, ZDiTM wystawi i wyda Użytkownikowi fakturę VAT, w możliwym najbliższym terminie.
6. Skrytki objęte są monitoringiem wizyjnym służącym realizacji celów ZDiTM, w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia, w szczególności pracowników oraz użytkowników Dworca, szczegółowo opisanych w Klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego dostępnej na stronie ZDiTM pod adresem: <https://zdtm.lublin.eu/pl/poziom-glowny/szczegolowe-klauzule-dotyczace-ochrony-danych-osobowych-w-zditm.html>. Monitoring wizyjny może być wykorzystany w celu wyjaśnienia spornych spraw mogących powstać w związku z funkcjonowaniem Skrytek.
7. ZDiTM umożliwia Użytkownikom kontakt w sprawie Skrytek, w tym kontakt w sprawie awarii i nieprawidłowości działania Skrytek poprzez infolinię informacji pasażerskiej tel. (81) 466 67 15. W sprawach pilnych, po godzinach pracy dyspozytorni, Użytkownik

może dokonywać zgłoszeń w sprawie Skrytek ochronie Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Ochrona dworca może przyjmować zgłoszenia, przy czym ich nie załatwia. Zgłoszenia dotyczące Skrytek, po ich otrzymaniu, rozpatruje ZDiTM, w najbliższym możliwym terminie, na podstawie Regulaminu.

8. Reklamacje dotyczące Usług Użytkownik składa na piśmie lub mailowo na adres ZDiTM w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do złożenia reklamacji. Reklamacje złożone po wskazanym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia reklamacji jest podanie danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres e-mail) umożliwiających udzielenie odpowiedzi na reklamację – wzór formularza reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Korzystanie przez Użytkownika ze Skrytek

1. Korzystanie ze Skrytek przez Użytkownika jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania przepisów Regulaminu. Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny w tym zakresie.
3. Korzystanie ze Skrytek powinno odbywać się w następujący sposób:
 - 1) Użytkownik samodzielnie obsługuje proces korzystania ze Skrytek przy pomocy panelu sterowania wyposażonego w ekran dotykowy,
 - 2) Użytkownik może skorzystać z trzech dostępnych wersji językowych obsługi Skrytek: polskiej (domyślnej), angielskiej i ukraińskiej,
 - 3) Użytkownik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem; brak potwierdzenia w tym zakresie uniemożliwia korzystanie ze Skrytek,
 - 4) Użytkownik wybiera potrzebny i dostępny rozmiar skrytki bagażowej (schowka/szafki); Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za dobór rozmiaru skrytki bagażowej (schowka) do rozmiaru Bagażu; Zabrania się umieszczania w skrytkach bagażowych (schowkach/szafkach) Bagażów, których wymiary przekraczają wymiary wybranej przez Użytkownika skrytki bagażowej (schowka); Bagaż nie może powodować niedomknięcia skrytki bagażowej (schowka/szafki) lub z niej wystawać; Bagaż nie może przekraczać dopuszczalnej maksymalnej wagi obciążenia skrytki bagażowej (schowka/szafki) – 20 kg,

- 5) Użytkownik określa czas korzystania ze skrytki bagażowej (schowka/szafki) – maksymalnie 72 godziny; Użytkownik może korzystać z Usługi krócej niż minimalny okres, przy czym nie pomniejsza to opłaty za Usługę; skutki korzystania z Usługi dłużej, niż wybrany czas opisane są poniżej,
- 6) Użytkownik wybiera skrytkę bagażową (schowek/szafkę) spośród dostępnych skrytek bagażowych (schowków); **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania numeru skrytki bagażowej (schowka/szafki) i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny**; ZDiTM nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru skrytki bagażowej (schowka/szafki) przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki bagażowej (schowka/szafki),
- 7) Użytkownik nadaje indywidualny, czterocyfrowy numer PIN (przedział cyfr 0-9), służący do otwarcia skrytki bagażowej (schowka/szafki), a następnie potwierdza wybrany numer PIN poprzez ponowne jego wpisanie; **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania nadanego numeru PIN i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny**; ZDiTM nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru PIN przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki bagażowej (schowka/szafki) lub za użycie numeru PIN Użytkownika przez osobę trzecią; Użytkownik podczas wprowadzania numeru PIN ma obowiązek upewnienia się, że osoba trzecia nie ma dostępu do wprowadzanych danych,
- 8) Użytkownik uiszcza z góry opłatę za korzystanie ze skrytki bagażowej (schowka/szafki) zgodnie z Cennikiem kartą płatniczą (przy użyciu terminala płatniczego), po uiszczeniu pełnej płatności za Usługę wybrana przez Użytkownika skrytka bagażowa (schowek/szafka) otworzy się,
- 9) Użytkownik umieszcza w skrytce bagażowej (schowku/szafce) wyłącznie Bagaż,
- 10) Użytkownik zamyka samodzielnie skrytkę bagażową (schowek/szafkę); Skrytki bagażowe (schowki/szafki) nie zamykają się automatycznie; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe i samodzielne zamknięcie skrytki bagażowej (schowka/szafki),
- 11) Użytkownik odbiera Bagaż ze skrytki bagażowej (schowka/szafki) poprzez wskazanie właściwej, wybranej wcześniej przez Użytkownika, skrytki bagażowej (schowka/szafki), a następnie wprowadzenie nadanego przez Użytkownika numeru PIN,
- 12) w przypadku przekroczenia przez Użytkownika opłaconego czasu Usługi, Użytkownik ma obowiązek uregulować płatność za Usługę zgodnie z Cennikiem

(przekroczenie opłaconego okresu Usługi powoduje naliczenie kolejnych należności za Usługę zgodnie z Cennikiem za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny, maksymalnie łącznie za 72 godziny); skrytka bagażowa (schowek/szafka) nie otworzy się, jeśli Użytkownik nie ureguluje uprzednio zaległej płatności za Usługi; jeśli Użytkownik korzystał z Usługi krócej, niż opłacony pierwotnie czas, automat informuje Użytkownika o pozostałym czasie do końca trwania Usługi i prosi o potwierdzenie decyzji o zakończeniu korzystania z Usługi lub o kontynuowaniu korzystania z Usługi,

- 13) w przypadku podania prawidłowych danych (numer skrytki i numer PIN), oraz ewentualnego uregulowania brakującej płatności za Usługę, skrytka bagażowa (schowek/szafka) otworzy się, Użytkownik opróżnia skrytkę bagażową (schowek/szafkę) z Bagażu; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za zabranie Bagażu (wszystkich jego elementów) ze skrytki bagażowej (schowka/szafki); ZDiTM nie ponosi odpowiedzialności za Bagaż pozostawiony w skrytce bagażowej (schowku/szafce) po zakończeniu korzystania z Usługi,
 - 14) Użytkownik zamyka skrytkę bagażową (schowek/szafkę) po zabraniu z niej Bagażu,
 - 15) Użytkownik ma możliwość otwierania i zamykania skrytki bagażowej (schowka/szafki) w czasie, na jaki wykupiono Usługę, do czasu zakończenia korzystania z Usługi,
 - 16) Użytkownik, po podjęciu decyzji o zakończeniu czasu korzystania z Usługi, nie ma możliwości ponownego otwarcia skrytki bagażowej (schowku/szafce); w celu ponownego otwarcia tej samej skrytki bagażowej (schowka/szafki), jeśli jest dostępna, Użytkownik ponownie wykupuje właściwą Usługę na zasadach opisanych wyżej.
4. Zabrania się umieszczania w skrytkach bagażowych (schowkach/szafkach) Bagażów zawierających lub stanowiących:
- 1) broń palną, materiały wybuchowe, żrące, trujące oraz inne, mogące spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takie, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
 - 2) materiały wydzielające nieprzyjemny zapach, emitujące dźwięk lub łatwo psujące się,

- 3) przedmioty, które przekraczają dopuszczalne dla skrytki bagażowej (schowka/szafki) wymiary lub wagę,
 - 4) baterie lub akumulatory o pojemności powyżej 10 000 mAh albo urządzenia w nie wyposażone,
 - 5) żywe lub martwe zwierzęta,
 - 6) przedmioty wartościowe np. pieniądze, dokumenty, sprzęt elektroniczny, biżuterię,
 - 7) przedmioty o łącznej wartości przekraczającej: 9 000,00 złotych lub 2 000,00 euro równowartość brutto.
5. W przypadku utraty przez Użytkownika kodu PIN i/lub numeru skrytki bagażowej (schowka/szafki) należy skontaktować z nr infolinii pasażerskiej tel. (81) 466 67 15 (dyspozytornia), a po godzinach pracy dyspozytorni należy zgłosić się do ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Po przyjęciu zgłoszenia ZDiTM przeprowadzi w najbliższym możliwym terminie czynności weryfikujące w celu ustalenia uprawnień osoby zgłaszającej się do dostępu do konkretnej skrytki bagażowej (schowka/szafki). W tym zakresie ZDiTM może podjąć czynności wyjaśniające, w szczególności obejmujące weryfikację monitoringu wizyjnego lub innych dokumentów pochodzących od osoby zgłaszającej (np. potwierdzenie transakcji bezgotówkowej lub oświadczenie własne), przy czym w przypadku dalszego pozostawania wątpliwości co do prawa osoby zgłaszającej do dostępu do konkretnej skrytki bagażowej (schowka/szafki) ZDiTM może odmówić otwarcia skrytki bagażowej (schowka/szafki). ZDiTM może otworzyć skrytkę bagażową (schowek/szafkę) jedynie w przypadku jednoznacznej, niepozostawiającej wątpliwości, pozytywnej weryfikacji uprawnień Użytkownika do dostępu do skrytki bagażowej (schowka/szafki). W tym zakresie stosuje się Regulamin. Użytkownik jest świadomy konsekwencji, z jakimi może wiązać się utrata kodu PIN i/lub numeru skrytki bagażowej (schowka/szafki). Podjęcie przez ZDiTM czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną ZDiTM, w wysokości określonej w Cenniku.
6. W przypadku przekroczenia maksymalnego czasu korzystania z Usługi wskazanego w ust. 2 pkt 4 Regulaminu, tj. kiedy Bagaże nie zostaną odebrane przez Użytkownika w tym terminie lub w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, ZDiTM służy prawo otwarcia skrytki bagażowej (schowka/szafki) i opróżnienia jej. Podjęcie przez ZDiTM czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe

wynagrodzenie za obsługę Bagażu po opróżnieniu skrytki bagażowej (schowka/szafki), w wysokości określonej w Cenniku.

7. Bagaże pozostawione w skrytce bagażowej (schowku/szafce) po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę oraz Bagaże pochodzące ze skrytki bagażowej (schowka/szafki) opróżnionej wskutek naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a ZDiTM podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworca. Nie wyłącza to obowiązku uiszczenia przez Użytkownika opłat za nieopłacony okres przechowywania przez ZDiTM Bagażu oraz innych opłat wynikających z Regulaminu Dworca lub Regulaminu.
8. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub zagrożenia bezpieczeństwa dla Dworca, osób na nim przebywających lub majątku w nim się znajdującego albo na wniosek właściwych uprawnionych organów publicznych (służb), wskutek czego konieczne jest otwarcie skrytki bagażowej (schowka/szafki), ZDiTM służy prawo otwarcia skrytki bagażowej (schowka/szafki) i opróżnienia jej w każdym czasie. ZDiTM będzie przechowywać Bagaż Użytkownika z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka/szafki) przez okres umożliwiający Użytkownikowi jego odbiór, nie krótszy niż czas, na jaki Użytkownik wykupił Usługę. Celem odbioru Bagażu z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka/szafki), Użytkownik powinien skontaktować się z infolinią pasażerską tel. (81) 466 67 15. Bagaże z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka/szafki) nieodebrane w terminie 7 dni od momentu upływu terminu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a ZDiTM podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworca, przy czym w takim przypadku opłata manipulacyjna za obsługę Bagażu po opróżnieniu skrytki bagażowej (schowka/szafki) nie jest naliczana.
9. W przypadku spowodowania przez Użytkownika lub Bagaż Użytkownika szkody w majątku ZDiTM lub osób trzecich, w szczególności w zakresie Skrytek, w związku z korzystaniem, niewłaściwym korzystaniem lub podjętą próbą korzystania z Usług, Użytkownik ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność względem ZDiTM lub osób trzecich.
10. Skrytki nie są strzeżone.

11. ZDiTM nie odpowiada za szkody Użytkownika powstałe wskutek korzystania ze Skrytek, chyba, że ZDiTM ponosi w tym zakresie winę.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Podanie Regulaminu do publicznej wiadomości w ten sposób uznaje się za doręczenie wzorca umowy drugiej stronie w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, będą mieć zastosowanie inne akty prawne wewnętrzne i zewnętrzne wskazane w Regulaminie wprost lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Opłatę manipulacyjną należy wnieść na konto: Bank PEKAO S.A. nr 04 1240 1503 1111 0010 2200 2713 z dopiskiem „opłata manipulacyjna bagażownia”. Dokonanie opłaty jest warunkiem otwarcia skrytki.